

ZARZĄDZENIE Nr 12/2017

Burmistrza Dobiegniewa

z dnia 14 lutego 2017r.

w sprawie: regulaminu udzielania pożyczek na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków dla osób fizycznych na terenie Gminy Dobiegniew.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuję się regulamin udzielania pożyczek na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków dla osób fizycznych na terenie Gminy Dobiegniew, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Limity udzielanych pożyczek zostały określone w Uchwale Nr XXVI/145/16 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie uchwały budżetowej gminy na rok 2017.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Komunalno-Gospodarczego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Leszek Waloch

Regulamin udzielania pożyczek na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków dla osób fizycznych na terenie Gminy Dobiegniew

CZĘŚĆ I
Zasady ogólne

§1.

1. Regulamin określa zasady udzielania pożyczek w ramach środków przeznaczonych w danym roku w budżecie miasta na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków dla osób fizycznych na terenie Gminy Dobiegniew w miejscowościach, gdzie nie przewiduje się budowy sieci kanalizacyjnej ze względów ekonomicznych czy technicznych.
2. Celem udzielenia pożyczki jest ochrona wód poprzez osiągnięcie zgodności z polityką ekologiczną Państwa, poprawa stanu środowiska naturalnego i zminimalizowanie uciążliwości wynikających z zanieczyszczenia środowiska.
3. Do udzielenia pożyczki na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wykorzystane zostaną środki przeznaczone na ten cel w danym roku w budżecie miasta.
4. Kwota pożyczki może wynosić do 10.000,00 zł.

CZĘŚĆ II

Zasady udzielania pożyczek na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków

§2.

1. O udzielenie pożyczki mogą ubiegać się osoby fizyczne, które posiadają tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być wybudowana przydomowa oczyszczalnia ścieków. Jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli.
2. Osoba fizyczna starająca się o udzielenie pożyczki na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków składa do 30 kwietnia danego roku wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), do którego dołącza:
 - a) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku współwłaścicieli zgodę wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania,

- b) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Strzelecko-Drezdeneckiego, w przypadku oczyszczalni powyżej 7,5 m³/d, z adnotacją o jego ostateczności,
- c) kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostę Strzelecko - Drezdeneckiego (z widoczną pieczęcią wpływu) o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych, w przypadku oczyszczalni o wydajności do 7,5 m³/d oraz zaświadczenie organu właściwego w sprawie braku sprzeciwu przeprowadzenia danego zamierzenia budowlanego,
- d) mapę sytuacyjną z wyrysowanym projektem budowy,
- e) kopie faktury VAT lub rachunku z wyszczególnieniem kwoty, jaką wnioskodawca wydał na zakup urządzenia oraz przedstawia do wglądu oryginały tych dokumentów,
- f) certyfikat lub aprobatę techniczną wskazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi - bezpieczeństwo konstrukcji, użytkowymi - odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotnymi i ochrony środowiska,
- g) oświadczenie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, że dane zamierzenie budowlane zostało wykonane zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i z zasadami sztuki budowlanej (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- h) informacji o sposobie likwidacji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe w przypadku, gdy zmieniono sposób odprowadzania ścieków, przez likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe i wybudowano przydomową oczyszczalnię ścieków,
- i) nazwę banku i nr konta, na które ma być przekazana pożyczka.

3. Pożyczki są przyznawane do dnia 31 maja każdego roku z zachowaniem warunków określonych w § 1 punkt 3. O wysokości przyznanej pożyczki wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

CZEŚĆ III

Zasady udzielania pożyczek na budowę studni głębinowych

§3.

1. Po dokonaniu weryfikacji wniosku pod względem merytorycznym w terminie do 31 maja każdego roku zawarta zostanie umowa pożyczki - według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Weryfikację wniosków prowadzi powołany Zarządzeniem Nr 4/2017 Burmistrza Dobiegniewa z dnia 14 lutego 2017 roku zespół opiniujący wnioski Wspólnot mieszkaniowych ubiegających się o pożyczkę na remonty budynków, właścicieli

nieruchomości w związku z budową przydomowych oczyszczalni ścieków oraz budową studni głębinowych na terenie Gminy Dobiegniew.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest uiścić w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy:

a) podatek od czynności cywilnoprawnych w Urzędzie Skarbowym;

b) opłatę manipulacyjną na konto Urzędu Miejskiego w wysokości 0,5 % kwoty przyznanej pożyczki.

4. Kwota pożyczki podlega oprocentowaniu, w wysokości średniorocznego wskaźnika wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, w stosunku rocznym.

5. Odsetki od części pożyczki niespłaconej na dzień 31 grudnia roku poprzedniego płatne są do dnia 31 marca następnego roku, na podstawie pisemnego wezwania miasta. Odsetki naliczane są od roku następnego po dacie podpisania umowy o udzielenie pożyczki.

6. Wypłata pożyczki nastąpi najpóźniej do 20 grudnia roku, w którym zawarto umowę pożyczki:

7. W przypadku nie zakończenia robót do dnia 15 grudnia roku, w którym podpisano umowę o przyznaniu pożyczki, osoba fizyczna zobowiązana jest złożyć wniosek o przesunięcie terminu jej wypłaty oraz o zabezpieczenie przez Urząd Miejski środków na ten cel w roku następnym.

8. Spłata pożyczki podlega zabezpieczeniu w postaci weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez Pożyczkobiorcę.

9. Pożyczka podlega spłacie w całości i jest udzielana jednorazowo.

10. Pożyczka jest udzielona dla jednego zadania inwestycyjnego, niezależnie od ilości nieruchomości, które obsługiwać będzie inwestycja. Wniosek nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych lub rozpoczętych przed datą zawarcia umowy o udzielenie pożyczki z budżetu Gminy Dobiegniew.

11. Nie udziela się pożyczki na:

- 1) instalację przydomowych urządzeń związanych z ochroną wód, zlokalizowanych na terenach uzbrojonych w sieć kanalizacyjną, tj. tam gdzie istnieje możliwość przyłączenia posesji do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej; wyjątkiem jest, gdy budowa zbiorczych systemów kanalizacji sanitarnej do nieruchomości zabudowanej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona,
- 2) pokrycie kosztów sporządzonej dokumentacji oraz wymaganych przepisami prawa uzgodnień i pozwoleń, prac montażowych i konserwacji urządzeń,

3) instalację przydomowych urządzeń związanych z ochroną wód finansowane z innego źródła lub tytułu.

12. Wybudowanie i eksploatacja przydomowych urządzeń związanych z ochroną wód muszą spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1800 ze zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

13. Wnioski, po stwierdzeniu ich kompletności będą rozpatrywane przez komisję, a następnie z wnioskodawcą zostanie zawarta umowa, o której mowa w ust. 1.

14. Wypłata pożyczki następuje po spełnieniu przez Wnioskodawcę wymogów określonych w niniejszym regulaminie i umowie.

15. Okres spłaty pożyczki zostanie określony indywidualnie w umowie, o której mowa w ust. 1.

16 W przypadku braku eksploatacji lub eksploatacji urządzenia niezgodnie z warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji opracowanych przez wykonawcę lub dostawcę, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu pożyczki.

BURMISTRZ

mgr Leszek Waloch

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pożyczek na budowę
przydomowych oczyszczalni ścieków dla osób
fizycznych na terenie Gminy Dobiegniew

WNIOSEK

O udzielenie pożyczki na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków

1. Wnioskodawca

.....
.....

2. Adres zameldowania/siedziby wnioskodawcy

Ulica..... nr domu.....nr mieszkania.....

Kod pocztowy..... miejscowość.....

Telefon.....

3. Lokalizacja budynku, który podłączono do przydomowego urządzenia związanego
z ochrona wód:

Miejscowość....., ul.....

Nr domu..... Nr lokalu..... nr działki.....

Nr KW.....

4. Opis inwestycji budowlanej:

.....
.....

5. Inne źródła finansowania:

a) środki własne.....

b) inne.....

6. Ilość osób przewidzianych do korzystania z oczyszczalni:.....

7. Koszt zakupu urządzenia:.....

8. Termin realizacji inwestycji.....

9. Pożyczkę proszę przekazać na konto w banku:

.....nr konta bankowego.....

.....

data i podpis wnioskodawcy



Wymagane załączniki:

- a) kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku współwłaścicieli zgodę wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania,
- b) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Strzelecko-Drezdeneckiego, w przypadku oczyszczalni powyżej 7,5 m³/d, z adnotacją o jego ostateczności,
- c) kopie zgłoszenia potwierdzonego przez Starostę Strzelecko - Drezdeneckiego (z widoczną pieczęcią wpływu) o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych, w przypadku oczyszczalni o wydajności do 7,5 m³/d oraz zaświadczenie organu właściwego w sprawie braku sprzeciwu przeprowadzenia danego zamierzenia budowlanego,
- d) mapę sytuacyjną z wyrysowanym projektem budowy,
- e) kopie faktury VAT lub rachunku z wyszczególnieniem kwoty, jaką wnioskodawca wydał na zakup urządzenia oraz przedstawia do wglądu oryginały tych dokumentów,
- f) certyfikat lub aprobatę techniczną wskazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi-bezpieczeństwo konstrukcji, użytkowymi - odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotnymi i ochrony środowiska,
- g) oświadczenie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, że dane zamierzenie budowlane zostało wykonane zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i z zasadami sztuki budowlanej (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- h) informacji o sposobie likwidacji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe w przypadku, gdy zmieniono sposób odprowadzania ścieków, przez likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe i wybudowano przydomową oczyszczalnię ścieków,
- i) nazwę banku i nr konta, na które ma być przekazana pożyczka.

BURMISTRZ

mgr Leszek Wroloch

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pożyczek na budowę
prydomowych oczyszczalni ścieków dla osób
fizycznych na terenie Gminy Dobiegniew

miejsowość, data

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Ja pełniący obowiązki kierownika budowy przy budowie
prydomowej oczyszczalni ścieków.....

(TYP)

.....
położonej w miejscowościgmina Dobiegniew na działce
nr.....

oświadczam że:

- obiekt budowlany został wykonany zgodnie z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i normami oraz aktualna wiedzą techniczną,
- teren budowy został doprowadzony do należytego stanu i porządku, po zakończonych robotach budowlanych.

.....
(data i podpis instalator/osoba uprawniona)

BURMISTRZ


mgr Leszek Wałoch

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania pożyczek na budowę
przydomowych oczyszczalni ścieków dla osób
fizycznych na terenie Gminy Dobiegniew

UMOWA POŻYCZKI nr.....

Zawarta w Dobiegniewie w dniu..... pomiędzy :

Gminą Dobiegniew mającą siedzibę w Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie przy ul. Dembowskiego 2, 66-520 Dobiegniew zwaną w dalszej treści umowy **Pożyczkodawcą**, reprezentowaną przez - Burmistrza Dobiegniewa przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Dobiegniew
a

..... zamieszkałą/ym w.....,
ul. nr Legitymującą/ym się dowodem osobistym seria zwana/ym w dalszej części umowy **Pożyczkobiorcą**.

§ 1

1. Pożyczkodawca na warunkach określonych niniejszą umową przenosi na własność Pożyczkobiorcy kwotę (słownie:.....) na realizację zadania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na działce nrw miejscowościprzy ul.....nr.....spełniając wszystkie określone prawem wymagania, w tym prawa budowlanego, na potrzeby gospodarstwa domowego, własnym staraniem ze środków własnych przy udziale pożyczki ponosząc całkowitą odpowiedzialność za prowadzoną inwestycję.

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest uiścić w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy opłatę manipulacyjną na konto Urzędu Miejskiego w wysokości 0,5% kwoty przyznanej pożyczki.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości średniorocznego wskaźnika wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim w stosunku rocznym.



2. Pożyczka wraz z odsetkami ulega zwrotowi w całości w okresie 5 lat od daty podpisania niniejszej umowy, przy czym nastąpi w ratach, o których mowa w § 4.

§ 3

1. Wypłata pożyczki nastąpi najpóźniej do 20 grudnia roku, w którym zawarto umowę pożyczki.

2. W przypadku nie zakończenia robót budowlanych objętych kosztorysem do dnia 15 grudnia roku, w którym podpisano umowę o przyznaniu pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o przesunięcie terminu jej wypłaty oraz o zabezpieczenie przez Pożyczkodawcę środków na ten cel w roku następnym.

3. Pożyczka płatna jest na konto Pożyczkobiorcy nr konta

4. Wypłata pożyczki nastąpi pod warunkiem ustanowienia prawnego zabezpieczenia pożyczki, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy oraz uiszczenia opłaty manipulacyjnej o której mowa w § 1 ust.2.

5. Wypłata pożyczki będzie dokonana po wybudowaniu przydomowej oczyszczalni ścieków na działce nr.....i po przedłożeniu:

- a) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku współwłaścicieli zgodę wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania,
- b) pozwolenia na budowę wydane przez Starostę Strzelecko-Drezdeneckiego, w przypadku oczyszczalni powyżej 7,5 m³/d, z adnotacją o jego ostateczności,
- c) kopii zgłoszenia potwierdzonego przez Starostę Strzelecko - Drezdeneckiego (z widoczną pieczęcią wpływu) o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych, w przypadku oczyszczalni o wydajności do 7,5 m³/d oraz zaświadczenie organu właściwego w sprawie braku sprzeciwu przeprowadzenia danego zamierzenia budowlanego,
- d) mapy sytuacyjnej z wyrysowanym projektem budowy,
- e) kopii faktury VAT lub rachunku z wyszczególnieniem kwoty, jaką wnioskodawca wydał na zakup urządzenia oraz przedstawia do wglądu oryginały tych dokumentów,
- f) certyfikatu lub aprobaty technicznej wskazującej, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi-bezpieczeństwo konstrukcji, użytkowymi - odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotnymi i ochrony środowiska,

- g) oświadczenia osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, że dane zamierzenie budowlane zostało wykonane zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i z zasadami sztuki budowlanej,
- h) informacji o sposobie likwidacji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe w przypadku, gdy zmieniono sposób odprowadzania ścieków, przez likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe i wybudowano przydomową oczyszczalnię ścieków,
- i) nazwy banku i nr konta, na które ma być przekazana pożyczka.

6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić przedstawicielowi Pożyczkodawcy udział w czynnościach protokolarnego odbioru prac.

§ 4

1. Zwrot pożyczki wraz z odsetkami nastąpi w sześćdziesięciu miesięcznych ratach, zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki - załącznik nr 1 do umowy.
2. Termin spłaty pierwszej raty pożyczki wraz z częścią odsetek upływa następnego miesiąca po wypłaceniu całej kwoty pożyczki zgodnie z harmonogramem.
3. Raty pożyczki wraz z odsetkami należy wpłacać na konto Urzędu Miejskiego nr konta 63 1020 1967 0000 8902 0006 0483 w terminie określonym zgodnie z harmonogramem.
4. W przypadku, gdy termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa dnia następnego. Za datę spłaty należności przez Pożyczkobiorcę uważa się datę wpływu na konto Urzędu Miejskiego.

§ 5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca opóźni się ze spłatą raty, będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niespłacenia dwóch kolejnych rat pożyczki w określonych terminach, Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia, umowę pożyczki w całości lub w części ustalając ostateczny termin płatności całego zadłużenia z tytułu pożyczki wraz z odsetkami. Po upływie tego terminu sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.



§ 6

1. Pożyczkobiorca zabezpiecza należności wynikające z niniejszej umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Weksel wraz z deklaracją stanowią załącznik nr 2 do umowy.

2. Koszty zabezpieczenia należności wynikającej z niniejszej umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 7

Pożyczkodawca może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:

- podania we wniosku nieprawdziwych danych,
- wykorzystania pożyczki w całości lub w części niezgodnie z jej przeznaczeniem,
- wykorzystania pożyczki w oparciu o nieprawdziwy lub nierzetelny rachunek (fakturę).

§ 8

Podatek od czynności cywilnoprawnej od wartości umowy uiszcza Pożyczkobiorca.

§ 9

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Sprawy sporne rozstrzyga właściwy, dla siedziby Pożyczkodawcy, sąd powszechny.

§ 11

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy i 2 dla Pożyczkodawcy.

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

BURMISTRZ

mgr Leszek Waloch

Weksel

Dobiegiew
miejsce wystawienia

.....
data wystawienia

.....
suma pieniężna

..... zapłać za ten weksel na zlecenie
data płatności

.....
osoba na zlecenie której weksel ma być zapłacony

sumę
suma pieniężna słownie

.....
odręczny podpis wystawcy weksla

.....
miejsce płatności weksla

BURMISTRZ


mgr Leszek Waloch

Deklaracja wekslowa

zawarta w Dobiegniewie, pomiędzy
Urzędem Miejskim w Dobiegniewie , ul. Dembowskiego 2, 66-520 Dobiegniew, zwanym
dalej Remitentem, a

.....
zwanym dalej Wystawcą weksła.

§ 1

Porozumienie to reguluje sposób w jaki Remitent wypełni weksel własny niezupełny w chwili wystawienia (weksel własny in blanco) wystawiony na zabezpieczenie sumy wierzytelności powstałej w wyniku

zawartej w Dobiegniewie pomiędzy
Remitentem a Wystawcą weksła. I tak:

Remitent ma prawo wpisać sumę wekslową w wysokości zobowiązania wynikającego z ww. umowy pomniejszonego odpowiednio o wpłaty dokonane na poczet tego zobowiązania, oraz powiększonego o odsetki umowne należne w dacie płatności weksła;

Remitent jako dzień płatności weksła wpisze dzień następujący po 14 dniach od daty wymagalności wierzytelności z tytułu ww. umowy;

Remitent jako miejsce płatności wpisze miejsce swojej siedziby (miejsca zamieszkania) właściwej w dniu płatności weksła;

Remitent w miejsce osoby, na której rzecz ma nastąpić zapłata wpisze siebie;

Remitent jako dzień wystawienia weksła wpisze dzień następujący po dniu wymagalności wierzytelności z tytułu ww. umowy.

§ 2

Wystawca weksła na blankiecie wekslowym złoży swój podpis oraz wpisze miejsce wystawienia weksła.

§ 3

W przypadku gdy Wystawca weksła spłaci Remitentowi całą sumę wierzytelności z tytułu umowy, o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia w dniu, w którym stanie się ona wymagalna Remitent zwróci Wystawcy weksła weksel, o którym mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych co do weksła stosuje się przepisy Prawa wekslowego, w sprawach dotyczących niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Wekslowego.

.....
Remitent

.....
Wystawca weksła

BURMISTRZ

mgr Leszek Maloch
