

**ZARZĄDZENIE NR 43/2021**  
**BURMISTRZA DOBIEGNIEWA**

z dnia 25 maja 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego w Dobiegniewie i określenia regulaminu jej pracy oraz miejsca i terminu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713 ze zm.) oraz §9 i §12 ust. 1 Uchwały Nr IX/62/2019 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 30 maja 2019r. w sprawie zasad Budżetu Obywatelskiego w Dobiegniewie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019r. poz.1693) zmienionej Uchwałą Nr XVII/118/20 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 24 lutego 2020r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/62/19 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 30 maja 2019r. w sprawie zasad Budżetu Obywatelskiego w Dobiegniewie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 768) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania na zgłoszone przez mieszkańców gminy projekty do Budżetu Obywatelskiego w Dobiegniewie powołuję Komisję w składzie:

1. Rybacka Joanna
2. Właźlik Barbara
3. Zajączkowska Aneta

§ 2. Głosowanie odbędzie się w terminie od 31 maja 2021 roku do 11 czerwca 2021 roku w godzinach: poniedziałek od 7:30 do 16:30, wtorek – czwartek od 7:30 do 15:00 i piątek od 7:30 do 13:30, w dniach pracy Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie, ul. Obrońców Pokoju 24 (punkt informacyjny – parter) .

§ 3. Regulamin pracy Komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dobiegniewa

**mgr Sylwia Łaźniewska**

## **Regulamin pracy Komisji do przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania**

Komisja do przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania wykonuje swoje zadania określone w Uchwale Nr IX/62/2019 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 30 maja 2019r. w sprawie zasad Budżetu Obywatelskiego w Dobiegniewie, zmienionej Uchwałą Nr XVII/118/20 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 24 lutego 2020r. zwanej dalej Uchwałą.

### **§ 1**

1. Komisja do przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po jej powołaniu.
2. Na pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym ze swojego grona Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego Komisji, omawia zadania, ustala tryb pracy, obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład.

### **§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w szczególności:
  - 1) czuwa nad wykonaniem zadań Komisji,
  - 2) reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. W razie braku możliwości wzięcia udziału w pracach Komisji, jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.

### **§ 3**

1. Od rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Komisja wykonuje swoje zadania w składzie minimum dwuosobowym.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imię i nazwisko członków Komisji,
  - 2) przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia, podpisy obecnych członków Komisji.

### **§ 4**

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie oraz udostępnienie punktu wyborczego,
  - 2) umieszczenie w miejscu głosowania niezbędnych informacji umożliwiających mieszkańcom prawidłowe oddanie głosu,
  - 3) sporządzenie końcowego protokołu głosowania,
2. Protokół głosowania opatrywany jest pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie.

### **§ 5**

Głosowanie odbywa się na formularzu papierowym karty do głosowania zwanej dalej kartą, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Uchwały.

### **§ 6**

1. Komisja przygotowuje karty do głosowania w ilości 5 % uprawnionych osób do głosowania, a w razie większego zainteresowania karty zostaną dodrukowane.

2. Karty oznacza są pieczęcią Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie, w lewym górnym rogu.
3. Karty wydawane są mieszkańcom przez członków Komisji.
4. Mieszkaniec kwituje odbiór karty na liście mieszkańców podając jednocześnie imię, nazwisko i adres zamieszkania.

#### **§ 7**

Komisja przeprowadza głosowanie w terminie i miejscu określonym w § 2 niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 8**

Karty wrzucane są do urny, która znajduje się przy Punkcie Obsługi Interesanta (na parterze) w budynku Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie ul. Obrońców Pokoju 24.

#### **§ 9**

1. Po zakończeniu głosowania Komisja sporządza protokół, który zawiera:
  - 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) ilość pobranych kart do głosowania,
  - 4) ilość kart do głosowania niewykorzystanych,
  - 5) podpisy członków Komisji.
2. Komisja otwiera urnę i przelicza ilość kart.
3. Kart niewykorzystane, należy w sposób trwały zniszczyć.

#### **§ 10**

1. Oddane na kartach głosy weryfikowane są zgodnie z § 12 ust. 2 Uchwały.
2. Po zakończonej weryfikacji głosów komisja ustala:
  - 1) liczbę głosów nieważnych,
  - 2) liczbę głosów ważnych,
  - 3) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty.
3. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

#### **§ 11**

Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości zgodnie z postanowieniami Uchwały.