

ZARZĄDZENIE NR 46/2021
BURMISTRZA DOBIEGNIEWA

z dnia 7 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 9g ust. 2, art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) oraz §10 i § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018, poz. 1574 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na wniosek Pani Marty Kozłowskiej nauczyciela języka angielskiego w Gminnym Zespole Szkół w Dobiegniewie ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 1. 2. W skład Komisji wchodzi:

1. Pani Marlena Pawłowska - przedstawiciel samorządu – Przewodnicząca
2. Pan Marcin Depta - przedstawiciel Kuratorium Oświaty
3. Pani Jolanta Pawlak - dyrektor Gminnego Zespołu Szkół w Dobiegniewie
4. Pani Elżbieta Szanderska - Ekspert
5. Pan Mirosław Kwiatkowski - Ekspert

§ 2. Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 30 czerwca 2021 r., o godz. 10.00 w **Centrum Usług Wspólnych w Dobiegniewie, ul. Gdańska 8.**

§ 3. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Dobiegniewa

mgr Sylwia Łażniewska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 46/2021

Burmistrza Dobiegniewa

z dnia 7 czerwca 2021 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej zawiadamia pisemnie adresata wniosku o terminie egzaminu co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:

A/ stwierdza tożsamość członków Komisji,

B/ stwierdza czy na posiedzeniu Komisji stawilo się $\frac{2}{3}$ jej członków celem ustalenia quorum.

C/ informuje o obowiązku zachowania tajemnicy oraz przypomina o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych,

D/ wyznacza osobę do protokołowania przebiegu posiedzenia,

E/ czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa,

F/ na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3 odrzuca jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,

G/ przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym

H/ zapoznaje Komisję z formularzem z analizy formalnej wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu.

4. Prace Komisji są poufne.

5. Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez nauczyciela a następnie przeprowadza egzamin, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Każdy członek Komisji przedstawia na karcie indywidualnej oceny punktowej przyznaną liczbę punktów wraz z krótkim uzasadnieniem. Karty indywidualnej oceny punktowej stanowią załącznik do protokołu. Oceny mogą być przedstawione i uzasadnione ustnie a następnie wpisane do protokołu (bez indywidualnych kart oceny).

7. Przewodniczący, jeśli liczba członków jest większa niż 3, odrzuca najniższą i najwyższą ocenę i z pozostałych oblicza średnią arytmetyczną i stwierdza, czy wniosek uzyskał wymaganą średnią arytmetyczną.

8. Nauczyciel zdaje egzamin, jeśli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

9. Postępowanie egzaminacyjne kończy się podpisaniem protokołu przez obecnych członków Komisji i wydaniem zaświadczenia o zdaniu egzaminu.