

ZARZĄDZENIE NR 49/2007
BURMISTRZA DOBIEGNIEWA
z dnia 15 czerwca 2007 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie wprowadzam następujące zmiany:

1) W § 12 ust. 2 dodaję pkt 12 w brzmieniu:

„ 12) Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji – OKSR

2) W § 20 ust.3 pkt 26 i 27 otrzymują brzmienie:

„26) utrzymanie czystości i porządku w obiekcie administracyjnym przy ul. Dembowskiego 2, Leśnej 2 i hali sportowej,

27) obsługa kotłowni przy ul. Dembowskiego 2, Leśnej 2 i hali sportowej,”

3) w § 23 ust. 3 skreśla się pkt 3, i 12-20,

4) dodaje się §24 w brzmieniu, a dotychczasowe paragrafy 24-62 otrzymują numerację 25-63:

„§ 24 Do zadań Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji należy:

1) prowadzenie zadań z zakresu kultury fizycznej, rekreacji i turystyki,

2) opracowanie strategii rozwoju gminy dot. kultury fizycznej i sportu,

3) opracowanie programu gminnej bazy sportowej,

4) opracowanie planu imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez różne organizacje i sołectwa na terenie gminy,

5) współpraca z klubami sportowymi na terenie miasta i gminy,

6) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

7) analiza potrzeb w zakresie krzewienia kultury fizycznej,

8) organizacja ognisk artystycznych,

9) organizacja imprez gminnych i obchodów świąt państwowych i gminnych,

10) prowadzenie zadań z zakresu kultury,

11) współdziałanie z placówkami oświatowymi w prowadzeniu i organizowaniu imprez,

12) współpraca z ZEA-O w zakresie prowadzenia oświaty gminnej

13) prowadzenie zadań z zakresu turystyki, opracowanie planów rozwoju turystycznego,

14) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem Międzynarodowego Młodzieżowego Turnieju Piłki Nożnej Dobiegniew Cup,

15) prowadzenie zadań z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,

16) prowadzenie punktu informacji turystycznej,

17) prowadzenie Muzeum Woldenberczyków,

18) kompletowanie i zabezpieczanie zbiorów muzealnych,

19) należyte utrzymanie oraz społecznie celowe wykorzystanie i udostępnianie muzealiów dla celów dydaktycznych i wychowawczych, tak aby służyły popularyzacji wiedzy na temat funkcjonowania Oflagu IIC,

20) współpraca z Fundacją i Stowarzyszeniem Woldenberczyków,

21) prowadzenie biblioteki gminnej i jej filii,

22) gospodarowanie kompleksem sportowo-rekrecyjnym i halą sportową przy ul. Leśnej, obiektem muzeum i bibliotekami,

23) prowadzenie kąpielisk na terenie gminy wraz z infrastrukturą towarzyszącą i wyposażeniem.”

5) Rozdział XIII Podział komórek organizacyjnych Urzędu otrzymuje brzmienie:

„ROZDZIAŁ XIII

PODZIAŁ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU

I. Kierownictwo Urzędu

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Burmistrz	1
2.	Z-ca Burmistrza	1
3.	Skarbnik	1

II. Referat Organizacyjny

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Kierownik Referatu, zarządzanie obiektem Urzędu, sprzętem i wyposażeniem	1
2.	Ds kadr i BHP	1
3.	Ds organizacyjnych i archiwum	1
4.	Ds obsługi sekretariatu	1
5.	Ds. obsługi interesantów	1
6.	informatyk	1/2
7.	Kierowca	1
8.	Sprzątaczką	3
9.	Konserwator	2

III. Referat Finansowo-Podatkowy

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Ds. księgowości budżetowej	3
2.	Ds. księgowości podatkowej	1
3.	Ds. wymiaru podatków i opłat	2
4.	Ds. obsługi kasy	1

IV. Referat Spraw Komunalno-Gospodarczych

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Kierownik Referatu, spr. ochrony środowiska	1
2.	Z-ca Kierownika, gospodarka komunalna i mieszkaniowa	1
3.	Ds. gospodarki mieniem komunalnym	1
4.	Ds. gospodarki przestrzennej	1
5.	Ds. inwestycji gminnych i zamówień publicznych	1
6.	Ds. drogownictwa i energetyki	1

V. Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Kierownik Referatu – Kierownik USC	1
2.	Ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	1
3.	Ds. realizacji zadań USC	1
4.	Ds. ochrony zdrowia i przeciwdziałania patologiom społecznym	1

VI. Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Kierownik Referatu, organizacja MMTPN Dobiegniew Cup	1
2.	Ds. oświaty, sportu i rekreacji	2,5
3.	Ds. kultury	1
4.	Ds. Muzeum Woldenberczyków, informacji turystycznej i ochrony dziedzictwa narodowego	2
5.	Ds. biblioteki	1,75

VII. Samodzielne stanowiska

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Ds. obsługi Rady Miejskiej i samorządu mieszkańców	1
2.	Ds. informacji i obsługi bezrobotnych	1
3.	Pion ochrony, sprawy obronne i obrony cywilnej	2
4.	Kierownik Biura Funduszy Europejskich i Współpracy Zagranicznej	1
	Biuro Funduszy Europejskich i Współpracy Zagranicznej	2
5.	Ds. rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich	1
6.	Ds. dobiegniewskiej strefy gospodarczej i działalności gospodarczej	1

wakat - 2 etaty”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.