



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”**

Załącznik 1 do Zapytania ofertowego

Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas realizacji inwestycji pn.: „**Budowa, rozbudowa sieci wodno – kanalizacyjnej wraz z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Wołogoszcz, gmina Dobiegniew.**”

Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- I. Zadania i obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – wymagania szczegółowe.
- II. Zakres rzeczowy projektu „Budowa, rozbudowa sieci wodno – kanalizacyjnej wraz z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Wołogoszcz, gmina Dobiegniew.”

W przypadku zapisów odnoszących się do przepisów prawa dotyczy to obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania, w przypadku zmiany przepisów w trakcie realizacji usługi wykonawca zobowiązany jest stosować aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznikiem do opisu przedmiotu zamówienia jest dokumentacja postępowania prowadzonego (PFU oraz wszystkie wyjaśnienia do SWZ) zadania dla których świadczona będzie usługa Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Dokumentacja ta dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego pod linkiem

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/771331>

a także na stronie: <https://bip.dobiegniew.pl>

I. Zadania i obowiązki Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – wymagania szczegółowe.

A) Zadania i obowiązki obowiązujące przez cały czas trwania Umowy:

1. Prowadzenie pełnego Wielobranżowego kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad całością realizacji inwestycji określonej w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
2. Uzgodnienia z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych na etapie przygotowywania projektu oraz projektu budowlanego i wykonawczego wielobranżowego, wraz z jego sprawdzeniem zgodności z programem funkcjonalno – użytkowym dla przedmiotowej inwestycji.
3. Pełnienie wszystkich obowiązków Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wynikających z art. 25, 26, 27 ustawy Prawo budowlane.
4. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami zgodnie z pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem na realizację robót budowlanych,
5. Organizacja i koordynacja prowadzonych robót.
6. Zarządzanie techniczne i administracyjne w sposób nie powodujący nieuzasadnionej

- przerwy w realizacji robót przez Wykonawców i Podwykonawców.
7. Weryfikacja i zaopiniowanie przygotowanych przez Wykonawcę harmonogramów rzeczowo – finansowych.
 8. Ścisła współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych oraz reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy.
 9. Współpraca z Zamawiającym w zakresie administrowania całym projektem: przekazywanie informacji o stanie zaawansowania robót pod względem finansowym i rzeczowym, informacji o zagrożeniach, konfliktach na budowie itp.
 10. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji, w tym zgodnie z harmonogramem robót i płatności poszczególnych elementów.
 11. Kontrola techniczna robót pod względem zgodności z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, warunkami umowy, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, aktualnymi na dzień wykonywania robót oraz sztuka budowlaną.
 12. Systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów w realizacji poszczególnych zadań zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi oraz przyjętym harmonogramem. Informowanie Zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu realizacji inwestycji oraz proponowanie programów naprawczych.
 13. Koordynowanie i kontrolę sprawowania nadzoru inwestorskiego dla poszczególnych zadań, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru autorskiego.
 14. Identyfikowanie wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców robót, stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
 15. Informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu i zmianę kosztów realizacji całej inwestycji.
 16. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych przed ich wbudowaniem, a w szczególności zapobieganiu zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub nie spełniających wymaganych parametrów technicznych.
 17. Skuteczne egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót.
 18. Kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót przez Wykonawcę.
 19. Monitorowanie postępu robót pod względem finansowym oraz rzeczowym poszczególnych zadań.
 20. Zatwierdzanie Zamawiającemu sporządzonych przez Wykonawcę robót, dokumentów płatności.
 21. Monitorowanie, sprawdzanie oraz występowanie do Zamawiającego z wnioskiem dotyczącym uaktualniania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót budowlanych.
 22. Sprawdzanie i weryfikacja wykazów robót wykonywanych częściowo pod względem rzeczowym i finansowym.
 23. Sprawdzenie kompletności oraz prawidłowości dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót budowlanych (w tym rozliczeń finansowych), zgodnie z zapisami umowy Wykonawcy.
 24. Analizowanie harmonogramów robót poszczególnych zadań, wnioskowanie do Wykonawcy robót o jego korektę bądź zmianę i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia.
 25. Analizowanie harmonogramów/planów naprawczych w przypadku wystąpienia opóźnień w rzeczowej realizacji inwestycji i przedstawianie własnych propozycji w zakresie technologii i organizacji robót, w celu dotrzymania właściwego (planowanego) terminu

- zakończenia robót.
26. Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych prac w formie pisemnej.
 27. Uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją Projektu do Instytucji Zarządzającej, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby.
 28. Opiniowanie wzajemnych roszczeń Wykonawcy i Zamawiającego.
 29. Kompletowanie, weryfikowanie i przygotowywanie dokumentacji eksploatacyjnych dla użytkownika (instrukcje, itp.).
 30. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzenia realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli.
 31. Powiadamianie właściwych urzędów i załatwianie niezbędnych formalności w przypadku odkrycia wykopalisk.
 32. Rozliczenie umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
 33. Pełnieniu nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi dla zrealizowanych robót budowlanych.
 34. Wspieranie działań Zamawiającego poprzez:
 - pilnowanie zgodności wykonywanych robót z zapisami zawartymi w umowie na roboty budowlane;
 - rzetelne informowanie – Inspektor Nadzoru powinien aktywnie wpływać na prawidłowe wykonanie zadań; powinien on przedkładać Zamawiającemu wczesną analizę zagrożeń oraz wnioski;
 - monitorowanie wymagań instytucji dofinansowującej np. w kwestii informacyjnej (tablice informacyjne, pamiątkowe, filmy/zdjęcia w czasie wykonywania robót),
 - informowanie o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przezwyciężenia;
 - rozpatrywanie wniosków i roszczeń osób trzecich oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywanie oceny zasadności tych roszczeń;
 - monitorowanie i kontrola zamierzonego w projekcie efektu ekologicznego;
 35. Wykonywania wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w umowie na usługi, które będą konieczne do prawidłowej realizacji całego przedsięwzięcia zgodnie z wymaganiami przepisami polskiego prawa w tym Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Budowlanego, procedurami Unii Europejskiej.
 36. Nie ustala się liczby pobyków Wykonawcy na budowie, ponieważ przyjęte obowiązki Wykonawcy muszą zapewnić prawidłowy nadzór nad przebiegiem całego zamówienia, w tym bieżące potrzeby wynikające z warunków realizacji robót. Nie mniej ustala się, że na wezwanie Zamawiającego w sprawach nie cierpiących zwłoki Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się na terenie budowy **w najbliższym dniu roboczym i podjęcia czynności objętych umową.**
 37. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia (w tym SWZ) oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

B) Na etapie prowadzenia robót budowlanych:

1. Uczestnictwo w przekazaniu Wykonawcy dokumentacji projektowej i Dziennika Budowy,
2. Uczestnictwo w przygotowaniu odpowiednich dokumentów zgłoszeniowych do właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych Wykonawcy, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszeniu.
3. Informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie

wykonywania kontraktów na roboty budowlane, w terminach umożliwiających ich usunięcie bez opóźnienia w realizacji poszczególnych zadań na roboty budowlane. Wnioskowanie w sprawie dokonania niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej oraz przygotowywanie pisemnych wystąpień do projektantów, uzasadniającego i opisującego wprowadzenie koniecznych zmian.

4. Bieżące informowanie Zamawiającego o realizacji robót poszczególnych zadań, a w cyklach kwartalnych złożenie dla Zamawiającego pisemnej informacji dotyczącej realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem przyjętego harmonogramu realizacji inwestycji oraz aktualnego opisu wykonanego zakresu robót przez Wykonawcę i poszczególnych Podwykonawców, ze wskazaniem procentowego zaawansowania rzeczowego i finansowego robót w odniesieniu do całości robót z uwzględnieniem formy nazewnictwa i podział na elementy/odcinki robót) wg harmonogramu rzeczowo-finansowego – w okresie sprawozdawczym i narastająco od początku realizacji inwestycji.
5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazywania wszelkich informacji i oświadczeń istotnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Przygotowywanie i sporządzanie wszelkich informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych z realizacji poszczególnych zadań zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych (również tych prowadzonych przez dysponentów sieci) potwierdzone Protokołem Odbioru oraz wpisem do Dziennika Budowy.
8. Wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz.
9. Kontrolowanie i zatwierdzanie materiałów i prefabrykatów przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji robót, co do zgodności z postanowieniami zamówień na roboty budowlane oraz dokumentacją projektową dla poszczególnych zadań.
10. Nadzór nad realizacją każdego z zadań na roboty budowlane, w celu zapewnienia terminowego zakończenia robót.
11. Monitorowanie zagrożeń dla środowiska naturalnego wynikających z raportów z oceny oddziaływania na środowisko w zakresie sposobu prowadzenia robót.
12. Kontrola wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy oraz Zamawiającego o wykrytych wadach i usterkach, a także ustalanie zakresu i rodzaju robót niezbędnych do usunięcia powstałych wad i usterek, a następnie dokonanie wraz z Zamawiającym odbioru usunięcia wad i usterek, sporządzenie raportu usunięcia wad i usterek.
13. Informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji w trakcie wykonywania robót budowlanych i zgłaszanie niezwłocznie do Zamawiającego.
14. Kontrola wszelkich wyłączeń i zabezpieczeń wszelkich obiektów oraz kontrola przygotowanych obejść lub instalacji zastępczych, umożliwiających utrzymanie wymaganych przez Zamawiającego procesów technologicznych, zapewnienie ciągłej dostawy wody i odbioru ścieków.
15. Uczestnictwo i nadzór w przeprowadzanych próbach technologicznych, rozruchach technologicznych, rozruchach urządzeń i wyposażenia oraz odbiorach technicznych gwarantujących osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych.
16. Koordynowanie wszystkich prac realizowanych przez Wykonawcę robót w celu zapewnienia ciągłego i nieprzerwanego odbioru i oczyszczania ścieków.
17. Sprawdzanie wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z postanowieniami umowy dla poszczególnych zadań.
18. Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń i sprawdzenie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na te urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia.
19. Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu od Wykonawcy postanowień umowy na

- roboty budowlane.
20. Egzekwowanie od Wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w przypadku, kiedy ich kontynuacja może wywołać zagrożenia lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 21. Bieżące rozstrzyganie problemów i wątpliwości natury technicznej we wszystkich branżach dla poszczególnych zadań przy udziale inspektorów poszczególnych branż powstałych w toku wykonywania robót.
 22. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych i/lub naprawczych dla ich usunięcia
 23. Koordynacja robót budowlanych, w tym właściwe zharmonizowanie prac, w szczególności z organami organizacji, instytucjami, podmiotami prawnymi, osobami fizycznymi i innymi uczestnikami procesu budowlanego.
 24. Koordynacja robót budowlanych wszystkich zadań w taki sposób, by nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji (oczyszczalni ścieków).
 25. Udzielanie pomocy Wykonawcy robót budowlanych w zakresie uzyskiwania wszelkich niezbędnych dokumentów i pozwoleń, w szczególności poprzez weryfikację przygotowywanych przez Wykonawców dokumentów i wniosków administracyjnych oraz sprawdzanie ich kompletności.
 26. Udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót.
 27. Dopełnianie w miarę potrzeby do polubownego rozwiązywania sporów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy na roboty budowlane.
 28. Udział w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy na Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, a w razie potrzeby udział w procedurze spornej tj. doradztwo, wydawanie ekspertyz technicznych, opiniowanie dokumentów, udział w spotkaniach związanych z procedurą sporną.
 29. Branie udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich przy realizacji poszczególnych zadań.
 30. Egzekwowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania któregośkolwiek z kontraktów na roboty budowlane poszczególnych zadań.
 31. Nadzór nad wszystkimi próbami przy rozruchu oczyszczalni ścieków. Sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów oczyszczalni ścieków, przy oddaniu obiektów do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym.
 32. Egzekwowanie od Wykonawcy dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi w ilości i formie wskazanej w kontraktach na roboty budowlane.
 33. Zawieszenie robót w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
 34. Rozliczenie kontraktów na roboty budowlane w przypadku rozwiązania/wypowiedzenia któregośkolwiek z nich.
 35. Współpraca z Zamawiającym w codziennym zarządzaniu kontraktami od strony finansowej w szczególności poprzez przygotowanie finansowych i rzeczowych wskaźników postępu robót służących do monitorowania oraz sporządzania niezbędnych dokumentów finansowych.
 36. Organizowanie i prowadzenie narad technicznych dotyczących postępu prac, problemowych i innych spotkań, które będą prowadzone w razie potrzeby, oraz przygotowywanie notatek i raportów, w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót dla poszczególnych zadań. W spotkaniach tych powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane

w poszczególne zadania.

37. Udział w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym w dni robocze w godz. od 7:30 do 15.30.
38. Ścisłej, bieżącej współpracy z Projektantami dla poszczególnych zadań w zakresie sprawowanego nadzoru autorskiego w zakresie przyjętych rozwiązań w projektach oraz rozwiązań alternatywnych oraz powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności oraz innych wad w dokumentacjach projektowych.
39. Pisemne opiniowanie propozycji zmian technologii wykonania oraz zmian materiałowych proponowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego.
40. Kompletowanie i kontrolowanie wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy niezbędnych do odbioru.
41. Sprawdzenie dokumentów przed odbiorowych sporządzonych przez Wykonawców robót poszczególnych zadań w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego.
42. Zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
43. Dokonywanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.
44. Wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę,
45. Wydawanie poleceń Wykonawcy poszczególnych zadań do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyk w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego.
46. Wydawanie Wykonawcy robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób, inspekcji lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych.
47. Kontrolowania prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i prawidłowego gromadzenia dzienników laboratoryjnych, atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, receptur roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów niezbędnych do odbioru robót.
48. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
49. Udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, czynnego uczestniczenia we wszelkich kontrolach jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu oraz udzielanie wyjaśnień.
50. Sporządzenie protokołów konieczności i negocjacji do robót dodatkowych (roboty dodatkowe wymagają zgody Zamawiającego).
51. Sprawdzanie i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego wraz z niezbędnymi załącznikami oraz dokonywanie wszelkich niezbędnych opisów, prowadzenie zestawienia faktur z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.
52. Zgłaszania do Zamawiającego konieczność powiadamiania właściwych urzędów w przypadku odkrycia wykopalisk.
53. Wnioskowanie o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót w uzasadnionych przypadkach.
54. Prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy.
55. Udziału w przekazaniu wykonanych robót wraz z wymaganą dokumentacją poszczególnym zarządom sieci nie związanych z infrastrukturą wodno-kanalizacyjną (m.in. energetycznej, telekomunikacyjnej) na warunkach określonych przez nich w trakcie uzgadniania dokumentacji.

56. Nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych.
57. Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie i dostarczenie do Zamawiającego w formie ustalonej z Zamawiającym dla poszczególnych zadań.
58. Obsługa dokumentacyjna komisji odbiorowych, w tym sporządzanie dokumentacji z odbioru robót budowlanych.
59. Współpraca z Wykonawcą robót w przygotowywaniu dokumentów o zakończeniu realizacji do Nadzoru Budowlanego.

C) W okresie po wykonaniu robót budowlanych i zgłaszania wad:

1. Przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców robót dokumentów wymaganych do odbioru dla poszczególnych zadań.
2. Sprawdzanie i zatwierdzanie przygotowanych przez Wykonawcę kompletnych dokumentacji powykonawczych.
3. Poświadczenie terminu zakończenia robót.
4. Uczestnictwo wraz z Zamawiającym w odbiorze końcowym.
5. Uczestnictwo podczas postępowań prowadzonych przez organy nadzoru budowlanego oraz inne instytucje np. związanych z oddaniem obiektów lub jego części do użytkowania.
6. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
7. Uczestniczenie, jeżeli będzie to niezbędne w działaniach Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i w okresie trwałości projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi za wady na prace wykonane na podstawie niniejszej umowy.

LOGISTYKA – PERSONEL I BIURO INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest zagwarantować w trakcie realizacji robót poszczególnych zadań obecność w miejscu realizacji kontraktu niezbędnych w czasie realizacji wymienionych w ofercie osób, przy czym w sytuacjach wyjątkowego natężenia robót i wynikających z nich konieczności ich obsługi oraz w sytuacji awarii, katastrofy budowlanej lub innego zagrożenia — Personel Inspektora Nadzoru będzie zobowiązany pracować stosownie do zaistniałych okoliczności.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości Personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Inspektora.
3. Ewentualne wydatki związane z zapewnieniem zaplecza Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (zaplecze biurowe, sprzęt i wyposażenie konieczne do realizacji jego zadań wynikających z kontraktu, np. biura, samochody, komputery, telefony komórkowe, koszty personelu i zakwaterowania tego personelu, itp.) powinny być wliczone w cenę oferty.
4. Oczekuje się pełnej dyspozycyjności Personelu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wobec Zamawiającego, poprzez pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym, uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę spotkaniach itp., w takich ramach czasowych, tj. dniach i godzinach, w jakich realizowana jest Umowa.
5. Czas pracy personelu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego winien zostać dostosowany do czasu pracy Wykonawcy Robót. Zamawiający wymaga także zorganizowania stałej dostępności do Inspektora.
6. Zamawiający nie wymaga, aby Inspektor Nadzoru Inwestorskiego założył i utrzymywał przez cały czas trwania Umowy biuro główne w gminie Dobiegniew.

II. Gwarancja i rękojmia wykonawcy

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prace wykonane na podstawie niniejszej umowy (czynności i dzieła) na okres do upływu okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych licząc od daty końcowego rozliczenia. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne i/lub prawne wykonanych prac, Wykonawca niezwłocznie je usunie lub na żądania Zamawiającego, całość lub część prac wykona ponownie.

Okres rękojmi dla Wykonawcy nadzoru inwestorskiego ustala się na 12 miesięcy liczone od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi jaki został wyznaczony Wykonawcy robót.

III. Zakres rzeczowy umowy na roboty budowlane dla projektu „Budowa, rozbudowa sieci wodno – kanalizacyjnej wraz z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Wołogoszcz, gmina Dobiegniew.”

1. **Przedmiotem zamówienia z wykonawcą robót** jest opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. przedsięwzięcia.
2. Założenia do projektowania określone zostały w Programie Funkcjonalno – Użytkowym będącym załącznikiem do SWZ dla ww. zadania i obejmują wykonanie m in.:
 - a) sieci kanalizacji sanitarnej niezbędnej do odbioru ścieków,
 - b) kanałów kanalizacji grawitacyjnej na obszarze objętym realizacją robót;
 - c) budowę przejazdowych przepompowni ścieków (2szt.) w m. Wołogoszcz,
 - d) wykonanie rurociągów ciśnieniowych,
 - e) budowę biologicznej oczyszczalni ścieków w m. Wołogoszcz,
 - f) budowę wylotu brzegowego w celu odprowadzenia ścieków,
 - g) rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej i uzbrojenie jej w hydrant przeciwpożarowy nadziemny.

W powyższym zakresie na przedmiot zamówienia składa się:

- 1) opracowanie bilansu ścieków wraz z projektowanym schematem układu sieci i obiektów oraz obliczeniami hydraulicznymi,
- 2) dokumentacja geologiczna,
- 3) mapa do celów projektowych,
- 4) opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej dla wykonania robót,
- 5) uzyskanie w imieniu Zamawiającego po przekazaniu pełnomocnictwa wymaganych prawem decyzji, uzgodnień i opinii dla dokumentacji, w tym m.in.:
 - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - pozwolenie wodnoprawne (jeżeli będzie wymagane),
 - decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę (wyłącznie),
- 6) wykonanie robót budowlanych w oparciu o sporządzone projekty i dokumenty stanowiące Kontrakt, w tym odtworzenie istniejących dróg i przywrócenie terenu do stanu sprzed rozpoczęcia Kontraktu (lub w szczególnym wypadku w innym zakresie),
- 7) wykonanie prób końcowych obiektów i sieci zrealizowanych w ramach Kontraktu,
- 8) wykonanie prób końcowych i uzyskanie dokumentów koniecznych do użytkowania sieci kanalizacyjnej,
- 9) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zaprojektowanego zadania
- 10) przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca dokona potwierdzenia bądź weryfikacji danych wyjściowych do projektowania przygotowanych przez Zamawiającego i w uzasadnionych wypadkach dostosuje je tak, aby zagwarantować osiągnięcie wymagań zawartych w PFU.
- 11) Dla uzupełnienia i uszczegółowienia projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym dla realizacji robót budowlanych i sporządzenia innych opracowań prawem wymaganych, Wykonawca opracuje projekt wykonawczy, który zarówno jak i projekt budowlany podlega zaopiniowaniu przez Zamawiającego .

Do obowiązków wykonawcy będzie należało przede wszystkim:

- 1) po podpisaniu umowy opracowanie harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia – w uzgodnieniu z zamawiającym (w terminie 21 dni) z wyszczególnieniem kamieni milowych dla części projektowej oraz części wykonawczej,
- 2) jako, że inwestycja będzie realizowana w formule „zaprojektuj – wybuduj” tym samym do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie dokumentacji projektowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego - Dz. U. z 2021 poz. 2454), tj. pełno branżowy projekt budowlany na podstawie założeń i rozwiązań zawartych w PFU stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
- 3) przed złożeniem dokumentacji do organu architektonicznego, celem uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania akceptacji Zamawiającego dla sporządzonej dokumentacji projektowej;
- 4) przed rozpoczęciem robót budowlanych dostarczenie Zamawiającemu zatwierdzonej przez organ architektoniczno-budowlany dokumentacji projektowej,
- 5) przeniesienie autorskich praw majątkowych związanych z wykonaniem umowy,
- 6) wszystkie parametry techniczne, informacje o zastosowanych materiałach winny, przed sporządzeniem projektu budowlanego, uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego;
- 7) wykonanie projektów technicznych w zakresie wymaganym ustawą Prawo budowlane.
- 8) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
- 9) Opracowanie kosztorysu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
(UWAGA! Kosztorys ofertowy musi być sporządzony w uzgodnieniu z Zamawiającym wg pozycji *Zestawienia rzeczowo – finansowego operacji* - w układzie elementów scalonych, które jest załącznikiem do umowy o dofinansowanie inwestycji).
- 10) zrealizowanie wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie- jeżeli jest wymagane;
- 11) przygotowanie rozliczenia częściowego i końcowego robót;
- 12) sporządzenie i przekazanie dokumentacji powykonawczej;
- 13) przedstawienie do akceptacji wymaganych atestów, deklaracji zgodności dla wbudowanych materiałów, przedstawianie wymaganych wyników badań, pomiarów,
- 14) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne,
- 15) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 16) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 17) po zakończeniu robót doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego lub uporządkowanie.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania całości przedmiotu umowy wynosi:

- 13 miesięcy od podpisania umowy.